(F01) GUIA DE AUTOVERIFICACION PARA SOLICITUD DE INCREMENTOS O INCLUSIONES

Utilice esta guía, para verificar los documentos que deben ser incluidos en el expediente para la solicitud de Incremento y/o inclusiones en la Licencia como Operadores de Sustancias Químicas Controladas

Nota Importante: En carpeta manila oficio presentar los requisitos debidamente identificados con los respectivos separadores, indicando el nombre de los mismos en las pestañas correspondientes.

	Guía de Autoverificación	OS	DR
	Formulario de "Solicitud de Incremento y/o Inclusión de Sustancias", con Timbre Fiscal de 0,1 U.T. Adherido e inutilizado.		
	En caso de inclusión de sustancia química controlada debe anexar Formulario de Información Técnica Adicional por cada una de las Actividades en la que requiere Sustancias Químicas Controladas.		
	Soportes que avalen dicho incremento o inclusión como por ejemplo órdenes de compra, ordenes de producción, comunicación de proveedores indicando la falta de inventario, facturas, instalación de líneas de producción, especificaciones técnicas de maquinarias, proyecto, equipos y todo aquel que el operador considere necesario.		
	Fichas de especificaciones técnicas del proveedor para cada una de las Sustancias (EN ESPAÑOL).		
	Comprobante de pago por concepto de Modificación de la Licencia como Operador (20 UT) Original y Copia.		
	Copia del correo del último informe mensual enviado a la dirección: inspeccion.resquimc02@gmail.com, (artículo 110 de la Ley Orgánica de Drogas), donde se evidencie el asunto del mensaje y la dirección de correo completa		
	Dado el caso que sea empresa Transportista, además deberá consignar:		
	• Copia de los títulos de propiedad y los RCV de cada uno de los vehículos (autorizados e inclusión).		
	• Copia de la cédula de identidad, certificado médico y de la Licencia de Conducir de los conductores.		
	• Copia de la Licencia del Operador de Sustancia Química Controlada al cual le prestara el servicio de transporte.		
	• En caso que los vehículos no sean propios, anexar contrato de arrendamiento de los vehículos (autorizados e inclusión), debidamente notariado.		
	Documentos Complementarios o Anexos.		

Persona Responsable en Consignar la Solicitud			
Nombre	Cédula de Identidad	Cargo	Firma

Revisado por la OS:			
Nombre y Apellido	Firma	Fecha	Sello

Se consignan la cantidad de _____ (_____) folios
Letras Números

Recibido por DR:			
Nombre y Apellido	Firma	Fecha	Sello

NOTA: AL RETIRAR LA LICENCIA O PERMISO, DEBE TRAER LOS ANTERIORES ORIGINALES VENCIDOS (RESQUIMC)
NO SE ACEPTAN TRANSFERENCIAS DE OTRAS ENTIDADES BANCARIAS, SOLO DEL BANCO DE VENEZUELA.

OS: Oficina Subalterna.
DR: Dirección de Registro (Sede principal)